***Информационно-статистический обзор***

***о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений,***

***поступивших в адрес Главы Лотошанского сельсовета Краснозерского района***

***в феврале 2025 года***

Обращения граждан в администрацию Лотошанского сельсовета Краснозерского района являются одной из форм участия граждан в управлении, способствуют укреплению связей с населением, являясь существенным источником информации, необходимой  при решении текущих и перспективных вопросов.

Рассмотрение обращений граждан, адресованных Главе Лотошанского сельсовета Краснозерского района и администрации Лотошанского сельсовета Краснозерского района, ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Лотошанского сельсовета Краснозерского района. Организацией работы по обращениям граждан в администрации Лотошанского сельсовета Краснозерского района занимается ответственный специалист Лотошанского сельсовета Краснозерского района.

 Возможность гражданам обратиться к Главе Лотошанского сельсовета реализована путем направления письменных обращений, через официальный интернет-сайт администрации Лотошанского сельсовета Краснозерского района в форме электронного документа, а также лично на личных приемах граждан Главой Лотошанского сельсовета.

Согласно законодательству на официальном сайте администрации Лотошанского сельсовета создана страница обращения в форме электронного документа, на которой размещена форма обращения с указанием заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа.

Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, рассматриваются на общих основаниях и в сроки, установленные Федеральным законом № 59 ФЗ.

На официальном сайте размещена необходимая информация о работе с обращениями и запросами граждан, в том числе: порядок и время приема граждан; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; фамилия, имя и отчество специалиста общественной приемной Главы Лотошанского сельсовета Краснозерского района, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений; а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗи Методическими рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, в помещении администрации Лотошанского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области размещен информационный стенд для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности администрации Лотошанского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, включая порядок проведения приема граждан; информацию о личном приеме гражданГлавой Лотошанского сельсовета Краснозерского района, заместителем главы Лотошанского сельсовета Краснозерского района.

На входе в здание администрации Лотошанского сельсовета размещен ящик для обращений граждан. В целях реализации прав граждан с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения на беспрепятственный доступ в администрацию имеется кнопка вызова персонала. На официальном сайте администрации района для инвалидов по зрению создана версия для слабовидящих.

***В феврале 2025 года в*** адрес главы Лотошанского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области поступило 0 обращений (в феврале 2024 года – 0 обращений, в январе 2025 года – 0 обращений), в том числе:

* письменных обращений – 0 (в феврале 2025 года – 0, январе 2025 года – 0 - 0);
* устных обращений на личном приеме главы Лотошанского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области – 0 (в феврале 2025 года – 0, в январе 2025 года – 0);
* устных сообщений и запросов по справочному телефону на имя главы Лотошанского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области – 0 (в феврале 2025 года – 0, в январе 2025 года – 0) уменьшение в 0 раз;
* личных обращений к специалистам Лотошанского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области - 0 (в феврале 2025 года – 0, в январе 2025 года – 0).

.

**Тематика устных обращений граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика обращений** | **Февраль****2024** | **Февраль****2025** |
| **Государство, общество, политика, из них:** | **0** | **0** |
| 1.1 Конституционный строй (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.2 Основы государственного управления (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.3 Международные отношения. Международное право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.4 Гражданское право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.5 Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Социальная сфера, из них:** | **0** | **0** |
| 2.1 Семья (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.2 Труд и занятость населения (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.3 Социальное обеспечение и социальное страхование (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.4 Образование. Наука. Культура (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.5 Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Экономика, из них:** | **0** | **0** |
| 3.1 Финансы (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.2 Хозяйственная деятельность (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы).  |  |  |
| 3.3 Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.4 Природные ресурсы и охрана окружающей *природной* среды (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.5 Информация и информатика (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Оборона, безопасность, законность,** из них: | **0** | **0** |
| 4.1 Оборона (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.2 Безопасность и охрана правопорядка (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.3 Уголовное право. Исполнение наказаний (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.4 Правосудие (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.5 Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Жилищно-коммунальная сфера,** из них: | **0** | **0** |
| 5.1 Жилищное законодательство и его применение (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.2 Жилищный фонд (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.3 Обеспечение права на жилище (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.4 Содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.5. Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |  |  |
| 5.6. Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) |  |  |
| 5.7. Перевод помещений из жилых в нежилые |  |  |
| 5.8. Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) |  |  |
| 5.9. Дачное хозяйство |  |  |
| 5.10. Гостиничное хозяйство |  |  |
| 5.11. Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |  |
| ДРУГИЕ | **0** |  |
| ИТОГО: | **0** | **0** |

**Тематика письменных обращений граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика обращений** | **Февраль****2024** | **Февраль****2025** |
| **1** | **Государство, общество, политика, из них:** | **0** | **0** |
|  | 1.1 Конституционный строй (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.2 Основы государственного управления (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.3 Международные отношения. Международное право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.4 Гражданское право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.5 Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **2** | **Социальная сфера, из них:** | **0** | **0** |
|  | 2.1 Семья (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.2 Труд и занятость населения (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.3 Социальное обеспечение и социальное страхование (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.4 Образование. Наука. Культура (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.5 Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **3** | **Экономика: из них:** | **0** | **0** |
|  | 3.1 Финансы (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.2 Хозяйственная деятельность (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющимподвопросы).  |  |  |
|  | 3.3 Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.4 Природные ресурсы и охрана окружающей *природной* среды (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.5 Информация и информатика (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **4** | **Оборона, безопасность, законность,** из них: | **0** | **0** |
|  | 4.1 Оборона (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.2 Безопасность и охрана правопорядка (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.3 Уголовное право. Исполнение наказаний (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.4 Правосудие (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.5 Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **5** | **Жилищно-коммунальная сфера,** из них: | **0** | **0** |
|  | 5.1 Жилищное законодательство и его применение (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.2 Жилищный фонд (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.3 Обеспечение права на жилище (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.4 Содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.5. Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |  |  |
|  | 5.6. Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) |  |  |
|  | 5.7. Перевод помещений из жилых в нежилые |  |  |
|  | 5.8. Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) |  |  |
|  | 5.9. Дачное хозяйство |  |  |
|  | 5.10. Гостиничное хозяйство |  |  |
|  | 5.11. Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |  |
|  | ДРУГИЕ |  |  |
|  | ИТОГО: | **0** | **0** |

**Письменные обращения поступили из:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Краснозерского района из:** | **Февраль****2024** | **Февраль****2025** |
| Администрации Президента Российской Федерации | Управление Президента Российской Федерации | **0** | **0** |
| Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | ГФИ аппарата полномочного представителя Президента РФ в СФО | **0** | **0** |
| Исполнительных органов государственной власти Новосибирской области (министерств, департаментов Правительства и др.) | Общественная приемная Губернатора области | **0** | **0** |
| МЖКХиЭ НСО |  |  |
| Министерство образования  |  |  |
| Министерство природных ресурсов и экологии НСО |  |  |
| Минсоцразвития НСО |  |  |
| Министерство транспорта НСО |  |  |
| Министерство труда и соц. Развития НСО |  |  |
| Департамент имущества и ЗО |  |  |
| Минзрав НСО |  |  |
| Мэрия г. Новосибирска |  |  |
| Военный комиссариат НСО |  |  |
| УМВД России по г.Новосибирску |  |  |
| **Итого: количество заявителей из органов** |  |  |  |
| **Количество обращений, поступивших непосредственно от граждан** | Электронных обращений |  |  |
| Лично: |  |  |
| По почте |  |  |
| **ИТОГО:** | **0** | **0** |

**Из поступивших обращений граждан:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Устных:** | **Письменных:** |
| Заявления - | **0/0** | **0/0** |
| Предложения - | **0/0** | **0/0** |
| Жалобы -  | **0/0** | **0/0** |
| Запросы | **0/0** | **0/0** |

Общее число обращений в администрацию Лотошанского сельсовета Краснозерского района и к Главе Лотошанского сельсовета в феврале 2025 года по сравнению с февралем 2024 года одинаковое.

***Наибольшее число поступивших письменных обращений касались вопросов:***

**Экономика-0 (**Информация и информатика-0);

**Жилищно-коммунальная сфера-0 (Ж**илищный фонд-0; Содержание и обеспечение коммунальными услугами-1);

**Оборона, безопасность, законность-0 (**Оборона-0; безопасность-0).

**Результаты рассмотрения устных обращений граждан:**

* **«поддержано» - 0**(по результатам рассмотрения предложение признано целесообразным, заявление или жалоба - обоснованными и подлежащими удовлетворению);
* **«разъяснено»-0**(по результатам рассмотрения предложения, заявления или жалобы заявитель проинформирован о порядке их реализации или удовлетворения);

-**«не поддержано»** (по результатам рассмотрения предложение признано нецелесообразным, заявление или жалоба - необоснованным и не подлежащим удовлетворению) –**0:**

**Результаты рассмотрения письменных обращений граждан:**

* **«поддержано» - 0** (по результатам рассмотрения предложение признано целесообразным, заявление или жалоба - обоснованными и подлежащими удовлетворению);
* **«разъяснено»– 0**(по результатам рассмотрения предложения, заявления или жалобы заявитель проинформирован о порядке их реализации или удовлетворения)**;**

-**«не поддержано»** – **0.**

**Состояние исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений:**

* нарушены сроки рассмотрения обращений - **0**;
* дан неполный ответ на обращение – **0**.

По результатам рассмотрения устных обращений гражданам даны разъяснения и консультации.

Всем гражданам, обратившимся в администрацию Лотошанского сельсовета Краснозерского района письменно, даны официальные письменные ответы в установленные законодательством РФ сроки.

***Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и оказание методической помощи в организации работы с обращениями граждан.***

Еженедельно ответственный специалист информирует Главу Лотошанского сельсовета об обращениях граждан, находящихся на контроле в администрации Лотошанского сельсовета Краснозерского района. Специалист устно и письменно напоминает исполнителям о сроках рассмотрения обращений граждан. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляет Глава администрации Лотошанского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обращение снимается с контроля только в том случае, когда дан полный и объективный ответ. Решение о снятии обращения с контроля принимает Глава Лотошанского сельсовета Краснозерского района.

Организация работы в администрации Лотошанского сельсовета Краснозерского района позволяет обеспечивать объективное и всестороннее рассмотрение поставленных в обращениях граждан вопросов.